



Comune di Carona

Provincia di Bergamo

Via Papa Giovanni XXIII, 1 - 24010 CARONA (BG) - Tel. 0345 77006 - Fax 0345 77048
www.comune.carona.bg.it - E-mail: info@comune.carona.bg.it
Cod. Fisc. e Partita IVA 00637300161

ACCESSO CIVICO

**Art. 5 c. 1 e c. 2 D. Lgs. n. 33/2013; art. 2 c. 9 bis L. 241/1990;
Linee guida ANAC F.O.I.A. (delibera 1309/2016)**

ACCESSO CIVICO SEMPLICE

L'accesso civico semplice è il diritto di chiunque di chiedere ed ottenere i documenti, le informazioni o i dati che le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di pubblicare sul sito istituzionale (art. 5 comma 1 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33).

La richiesta di accesso civico semplice può essere presentata da chiunque, non deve essere motivata, è gratuita e va indirizzata al Responsabile della trasparenza, che ha l'obbligo di pronunciarsi su di essa.

ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

L'accesso civico generalizzato è il diritto di chiunque di accedere ai dati, ai documenti ed alle informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni ulteriori rispetto a quelli che le amministrazioni sono obbligate a pubblicare, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti, come individuati dalla normativa di riferimento (art. 5 comma 2 e art. 5 bis del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33).

La richiesta di accesso civico generalizzato può essere presentata da chiunque, non deve essere motivata, è gratuita e va indirizzata al Comune di Carona.

Poiché l'accesso è previsto per richiedere dati/documenti/informazioni disponibili e identificati la richiesta deve contenere tutti gli elementi utili alla loro identificazione.

IN ENTRAMBI I CASI il rilascio dei dati o documenti sia in formato elettronico che in formato cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo per la riproduzione su supporti materiali: a tal fine, si ritiene applicabile il diritto di copia vigente sugli atti cartacei

COME PRESENTARE LA RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO

Le richieste possono essere trasmesse attraverso uno specifico modulo (vedi modelli istanze per accesso civico) e presentate:

- tramite **posta elettronica** all'indirizzo: info@comune.carona.bg.it
- tramite **posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo: comune.carona@legalmail.it
- tramite **telefax** al numero **0345 77048**
- tramite **posta ordinaria** al seguente indirizzo:
COMUNE DI CARONA
Via Papa Giovanni XXIII n. 1
24010 CARONA (BG)
- con **consegna diretta** presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Carona, Via Papa Giovanni XXIII n. 1 - CARONA (BG)

La richiesta potrà essere sottoscritta:

- con firma digitale;
- con firma autografa sulla stampa del modello, avendo cura di allegare copia di un documento di identità.

RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA

Dr. Giuseppe Sciarrone
info@comune.carona.bg.it
tel. 0345 77006

PER INFORMAZIONI O SEGNALAZIONI

comune.carona@legalmail.it
info@comune.carona.bg.it

TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO

Il titolare del potere sostitutivo è attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta da parte del Responsabile della trasparenza.

Il titolare del potere sostitutivo del Comune di Carona è il Segretario Comunale, Dr. Giuseppe Sciarrone, nominato Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza con decreto n. 290 in data 01/02/2018.

Contatti: info@comune.carona.bg.it - tel. 0345 77006.

MODULISTICA

MODELLO PER LA RICHIESTA di accesso civico (art. 5, c. 1, del D. Lgs. n. 33/2013)

MODELLO PER LA RICHIESTA di accesso civico generalizzato (art. 5, c. 2, del D. Lgs. n. 33/2013)