



# Comune di Carona

## Provincia di Bergamo

Via Papa Giovanni XXIII, 1 - 24010 CARONA (BG) - Tel. 0345 77006 - Fax 0345 77048  
www.comune.carona.bg.it - E-mail: info@comune.carona.bg.it - PEC: comune.carona@legalmail.it  
Cod. Fisc. e Partita IVA 00637300161

Prot. n. **202**

### AVVISO PUBBLICO AI SENSI DELL'ART.193 COMMA 16 D.LGS. 36/2023 DI SOLLECITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE DELL'ATTIVITÀ DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI SCIISTICI DELLA STAZIONE SCIISTICA IN LOCALITÀ CARONA CARISOLE

Il Comune di Carona (BG) avendo acquisito la piena ed esclusiva proprietà del ramo d'azienda del Comprensorio sciistico Carona-Carisole, giusto atto notarile dott. Marco Tucci in Bergamo sottoscritto in data 15.07.2024 n. repertorio 35446 Raccolta n. 29035 registrato in data 16.07.2024 Serie 1T numero 32091 trascritto il 17.07.2024 registro particolare n. 28315 registro generale n. 39036, oltre ad aver acquisito su altri terreni opportuna servitù perpetua giusto atto Notarile Dott. Marco Tucci in Bergamo sottoscritto in data 15.07.2024 n. repertorio 35448 n. raccolta 29037, intende avviare una procedura volta a sollecitare gli operatori privati a farsi promotori dell'iniziativa avente per oggetto la gestione e manutenzione degli impianti della stazione sciistica in Località Carona Carisole, comprese anche le attività sportive estive, ai sensi dell'art. 193 comma 16 del D.Lgs.36/2023.

#### 1) ENTE COMUNALE

COMUNE CARONA, con sede in Carona, Via Papa Giovanni XXIII n. 1  
Codice fiscale e partita IVA 00637300161  
P.E.C.: [comune.carona@legalmail.it](mailto:comune.carona@legalmail.it),  
e-mail: [info@comune.carona.bg.it](mailto:info@comune.carona.bg.it),  
Tel. 0345.77006 - Fax 0345.77048,  
in qualità di Ente Comunale.

Il Responsabile del Procedimento è il Dr. Arch. Aldo Ruffini.

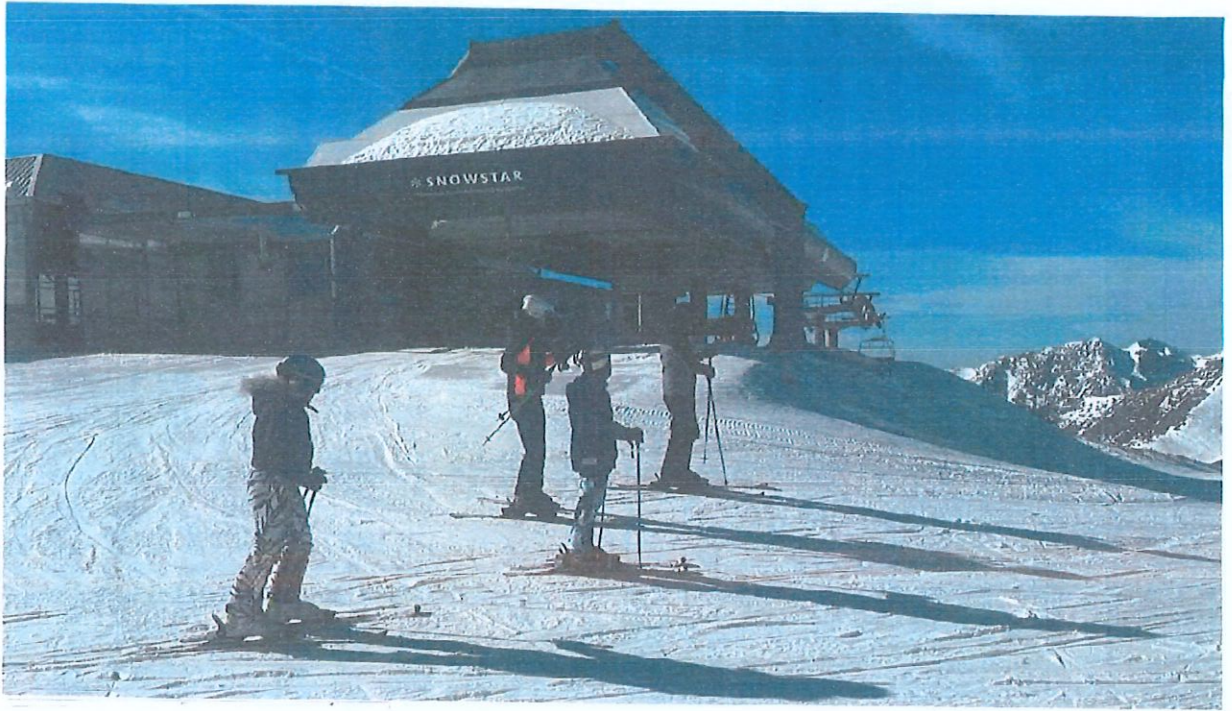
#### 2) OGGETTO DELLA PROPOSTA

La Proposta dovrà avere ad oggetto l'attività di gestione e manutenzione degli impianti di risalita e delle aree e tutte le strutture accessorie, del comparto sciistico nel Comune di Carona, comprese la seggiovia biposto Alpe Soliva (ed eventuale nuovo impianto sostitutivo), la seggiovia quadriposto Conca Nevosa, la seggiovia quadriposto Valgussera, il tappetino Bimby, gli impianti di innevamento e generatori di neve, apparecchiature per la gestione "Ski data", tutti gli edifici asserviti agli impianti di risalita e tutte le cabine elettriche. Le aree risultano identificate catastalmente come segue:

foglio 9 mappale 684 ha. 04.21.60  
foglio 9 mappale 929 are. 11.10  
foglio 9 mappale 2526 are. 30.80 (parte)  
foglio 9 mappale 3078 ha. 03.15.56  
foglio 9 mappale 3080 ha. 03.56.80  
foglio 9 mappale 2663 ha. 01.59.90  
foglio 9 mappale 2895 are. 02.08  
foglio 9 mappale 2926 are. 01.00  
foglio 9 mappale 2929 are. 0 4.21  
foglio 9 mappale 3029 are. 30.50  
foglio 9 mappale 3033 ha. 04.72.73  
foglio 9 mappale 3034 ha. 01.44.15  
foglio 9 mappale 3035 are. 11.23  
foglio 9 mappale 2406 area urbana are. 1.00

foglio 9 mappale 3030 ente urbano. are. 4.96  
foglio 9 mappale 3036 ente urbano. are. 0.32  
foglio 9 mappale 3079 ente urbano are. 0.44  
foglio 9 mappale 3081 ente urbano are. 0.68  
foglio 26 mappale 1528 sub 701 sup. catastale mq. 300  
foglio 26 mappale 1528 sub 703. sup. catastale mq. 100  
foglio 16 mappale 2189 sub 702 area urbana  
foglio 16 mappale 3030 sup. catastale mq. 496  
foglio 16 mappale 3036 sup. catastale mq. 32  
foglio 26 mappale 3079 cabina elettrica  
foglio 16 mappale 3081 cabina elettrica  
foglio 9 mappale 689 ha. 01.05.00  
foglio 9 mappale 3028 ha. 46.24.54  
foglio 9 mappale 3031 ha. 54.21.85  
foglio 9 mappale 3032 ha. 31.68.25





ARRIVO SEGGIOVIA CONCA NEVOSA



SEGGIOVIA CONCA NEVOSA



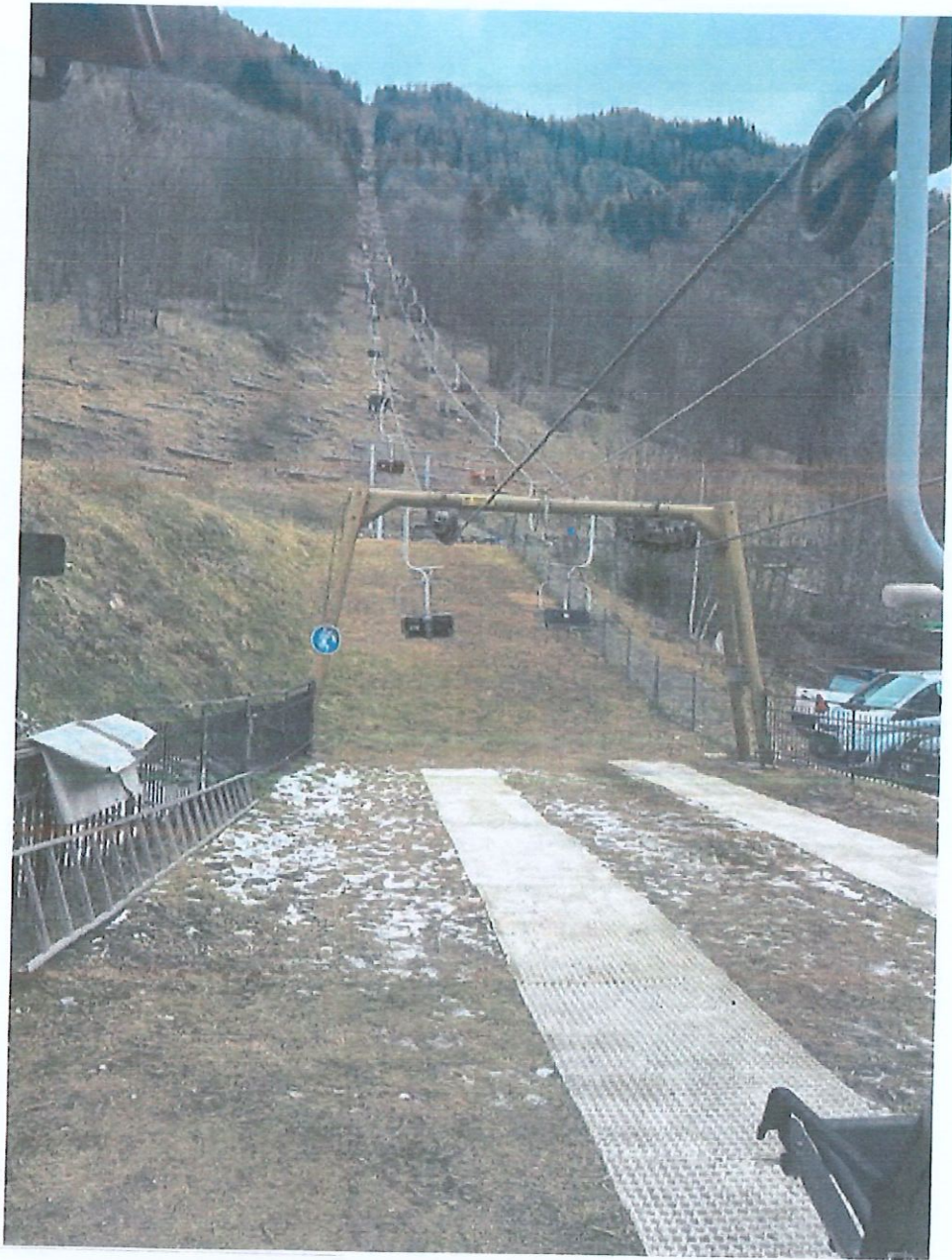
SEGGIOVIA VALGUSSERA



PISTA VALGUSSERA



**SEGGIOVIA ALPE SOLIVA**



**SEGGIOVIA ALPE SOLIVA**



**SEGGIOVIA ALPE SOLIVA**

In riferimento alle caratteristiche dei locali, degli impianti, delle attrezzature sopra descritte, nonché dell'installazione ed elementi di arredo ivi presenti, gli Operatori Economici Promotori dovranno dichiarare espressamente, a seguito del sopralluogo di cui al successivo art.10, di averne constatata la consistenza e di averne verificato lo stato di funzionamento e di conservazione tecnico ed amministrativo, con la sottoscrizione di apposito verbale di consegna redatto in contraddittorio tra le parti.

Circa lo stato di fatto degli impianti, si segnala che il Comune ha recentemente concluso un'importante attività di ammodernamento impiantistico, con particolare riferimento alla seggiovia quadriposto Valgussera.

### 3) MODALITA' E PRESCRIZIONI PER LA GESTIONE

Ferma la facoltà degli Operatori Economici Promotori di proporre soluzioni progettuali e gestionali innovative e funzionali, nonché ulteriori interventi e/o servizi anche volti a garantire l'equilibrio economico/finanziario della gestione impianti, le Proposte dovranno essere conformi ai contenuti minimi successivamente esposti. Nell'attività di utilizzo degli impianti di risalita, dei fabbricati, dei mezzi, dell'impianto di innevamento artificiale, delle piste da sci e delle attrezzature di cui sopra, il Proponente dovrà rigorosamente attenersi a quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale vigente in materia.

Gli impianti di risalita, devono essere utilizzati ad uso primario per l'attività del trasporto di persone e sciatori per l'attività sportiva dello sci, nonché per le eventuali attività di altra natura che saranno individuate dal Promotore ed approvate dall'Amministrazione Comunale.

Gli impianti di risalita dovranno essere dotati, a cura del Gestore, degli arredi, della segnaletica di qualsiasi tipo e delle attrezzature necessarie per la gestione ordinaria e straordinaria del servizio di trasporto pubblico di viaggiatori, in ottemperanza alle prescrizioni particolari d'esercizio definite dalla prassi e dalla normativa vigente.

L'impianto seggioviario, ai sensi del D.P.R. 753/80, dovrà essere equipaggiato a cura del Proponente della necessaria attrezzatura per eseguire le operazioni di soccorso in linea, secondo quanto prescritto nel piano delle operazioni di soccorso allegato al regolamento d'esercizio ed approvato dalle Autorità di Controllo e Vigilanza. Qualora il Gestore si avvalga della possibilità di non eseguire direttamente con il proprio personale di esercizio le operazioni di soccorso, dovrà stipulare con altri Enti ed Associazioni riconosciute, accordi impegnativi in merito all'esecuzione delle necessarie operazioni per scaricare i viaggiatori eventualmente fermi in linea. L'organizzazione, le prove pratiche e l'eventuale esecuzione delle operazioni di soccorso in linea, si intendono a carico del Proponente il quale dovrà provvedervi senza costi ed oneri dell'Amministrazione Comunale neppure a titolo di rimborso.

Gli impianti di risalita dovranno avere caratteristiche tali da ottimizzare e rendere sicure le operazioni di manutenzione e le procedure di imbarco, sbarco ed utilizzo dell'installazione, oltre a rispettare le norme vigenti in materia di sicurezza ed antinfortunistica. Le stesse installazioni, a cura del Proponente, dovranno poi essere assoggettate a tutti i controlli periodici definiti dalla vigente normativa tecnica (revisioni speciali e revisioni generali), oltre alle integrazioni eventualmente richieste in futuro dalle competenti Autorità di Controllo per il rispetto dei livelli minimi di sicurezza.

Il Proponente sarà tenuto, nei limiti delle particolari prescrizioni normative, prevedere il trasporto degli sciatori a ridotta capacità motoria ed a ridotta capacità visiva, purché accompagnati e previa verifica sulla capacità d'utilizzo dell'impianto.

Il Proponente, per l'esercizio di pubblico trasporto degli impianti in oggetto, potrà disporre dell'uso delle piste di discesa esistenti e di quelle che eventualmente verranno realizzate per la durata della Contratto, le quali saranno a completa disposizione dei viaggiatori trasportati sugli impianti di risalita, con le sole limitazioni connesse alla sicurezza ed alla presenza di un sufficiente innevamento.

Il Proponente non potrà utilizzare o concedere gli impianti di risalita per iniziative o attività che rechino pregiudizio all'immagine della Località, del Comprensorio e del Comune. A tal proposito sarà cura del Proponente acquisire il preventivo assenso dell'Amministrazione Comunale per tutte quelle iniziative che esulano dalla normale attività connessa alla pratica sportiva dello sci.

Il Proponente si obbliga ad effettuare le seguenti prestazioni:

- garantire l'assistenza sanitaria per i casi di emergenza e pronto intervento, a norma di legge;
- garantire i servizi di pulizia, spalatura neve, manutenzione ordinaria e straordinaria ed in generale tutto quanto occorrente alle stazioni terminali, alle aree di accesso, sosta e passaggio degli utenti, verificando l'efficienza delle recinzioni e delle canalizzazioni dei viaggiatori;
- provvedere presso le stazioni, comprese le aree adiacenti, affinché siano sempre libere da ingombri e depositi di qualsiasi natura; in particolare è fatto divieto di depositare legna, materiale inerte, erba, materiale combustibile e qualsiasi altro tipo di materiale che oltre a recare danno d'immagine del comprensorio sciistico rechi difficoltà o pregiudizio alla sicurezza delle persone;
- garantire l'efficienza funzionale dell'installazione ed il decoro della stessa;
- garantire il mantenimento delle caratteristiche prestazionali degli impianti per tutta la durata del contratto, provvedendo ad eseguire entro le scadenze fissate dalle normative vigenti e dalle Autorità di Controllo competenti, tutti gli adempimenti e tutte le prescrizioni necessarie per il regolare e sicuro esercizio in regime di trasporto pubblico dell'installazione;
- sottoscrivere accordi con la "Montecarisole Comunione di beni in Foppolo", in merito all'utilizzo delle aree sciabili private ed all'utilizzo delle reti d'innnevamento poste sul territorio del Comune di Foppolo e regolate da apposite scritture private già predisposte e su cui le proprietà hanno manifestato disponibilità a concedere



l'utilizzo del loro demanio sciabile;

- di aderire e rispettare l'accordo sottoscritto tra Belmont Foppolo e il Comune di Carona in merito al biglietto unico e offerta unitaria del comparto sciistico Foppolo-Carona;
- garantire a proprie spese la presenza del Personale di Esercizio abilitato alle rispettive funzioni, in numero congruo con le esigenze di trasporto, con il tipo di utenza, con i turni di lavoro giornalieri e con i disposti normativi vigenti;
- garantire il rispetto dei contratti collettivi di lavoro per il settore specifico, secondo quanto disposto dalla normativa vigente;
- equipaggiare il proprio personale di esercizio con una divisa ed un distintivo di riconoscimento;
- eseguire tutte le operazioni di verifica e prove funzionali giornaliere, settimanali e mensili al di fuori dell'orario quotidiano di apertura al pubblico esercizio;
- eseguire le operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria al di fuori dell'orario quotidiano di apertura al pubblico esercizio;
- garantire il servizio d'ordine indipendentemente da quello prestato dalle forze di pubblica sicurezza;
- stipulare polizze assicurative e quant'altro necessario al funzionamento degli impianti, delle strutture e dei mezzi e delle attrezzature;
- provvedere alla custodia dei fabbricati, degli impianti, dei mezzi e delle attrezzature, alle spese di energia elettrica, di riscaldamento e telefoniche delle strutture e degli impianti dati in gestione;
- per quanto concerne le utenze, il proponente si impegna a procedere con la voltura delle stesse e provvedere al corretto e puntuale pagamento.

Il Proponente dovrà farsi carico di ogni e qualsiasi manutenzione sia ordinaria che straordinaria degli impianti, prevista o impreveduta, rispettando i termini di legge e le disposizioni vigenti ed emananti, quindi adeguamenti tecnici, revisioni periodiche, revisioni speciali, revisioni generali.

L'Amministrazione Comunale, potrà eseguire accertamenti di propria iniziativa in qualunque momento; le risultanze di tali accertamenti da eseguirsi in contraddittorio tra l'Amministrazione Comunale ed il Proponente saranno trascritte in un apposito verbale. Sulla base dell'esito di dette risultanze, l'Amministrazione Comunale potrà richiedere l'esecuzione, entro un adeguato tempo, dei lavori ritenuti necessari per la sicurezza e la regolarità dell'esercizio, oltre che per il decoro stesso degli impianti e delle pertinenze ad esso anche solo funzionalmente connesse, oltre che lavori ai fabbricati, ai mezzi, all'impianto di innevamento e sulle piste da sci ritenuti necessari per la sicurezza. Ferme restando le inadempienze, scaduto inutilmente il termine fissato, l'Amministrazione Comunale potrà eseguire, di propria iniziativa i lavori, con il conseguente addebito delle relative spese al Proponente, a decorrere dal trentesimo giorno dalla data dell'intimazione, prelevando il relativo importo dal deposito cauzionale che dovrà essere reintegrato dal Proponente entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta dell'Amministrazione Comunale, salvo ogni altra eccezione.

La gestione degli impianti di risalita, dei fabbricati, dell'impianto di innevamento, delle piste da sci e dei mezzi, fermo restando il rispetto delle finalità e di quanto stabilito dal presente disciplinare di gara, sarà esercitata dal Proponente a totale suo rischio, facendosi carico di tutti i costi derivanti con l'esonero dell'Amministrazione Comunale di qualsiasi responsabilità e molestia verso e da parte di terzi.

Il Proponente si obbliga a richiedere ed ottenere le necessarie Licenze, Autorizzazioni e Nulla Osta per la gestione degli impianti, provvedendo anche ai necessari rinnovi per tutta la durata del Contratto. Eventuali altre attività esercitate dal Gestore o e giudicate comunque compatibili dall'Amministrazione Comunale tramite adeguata autorizzazione, potranno essere svolte solamente a seguito dell'ottenimento delle necessarie Licenze, Autorizzazioni e Nulla Osta. Gli oneri connessi con la richiesta e l'ottenimento delle necessarie Licenze, Autorizzazioni e Nulla Osta, saranno a carico del Proponente, senza costi ed oneri a carico dell'Amministrazione Comunale, neppure a titolo di rimborso.

Il Proponente è obbligato alla piena e puntuale ottemperanza di tutte le norme concernenti la sicurezza del Personale in servizio, della sicurezza delle persone trasportate, dell'idoneità e funzionalità degli impianti per tutta la durata del presente contratto, considerando che le variazioni normative in merito che verranno emanate nel corso della durata del contratto.

Il Proponente si obbliga a propria cura ed a proprie spese di dotarsi di tutta la documentazione necessaria per espletare con regolarità il servizio di trasporto pubblico, così come richiesto dalla Normativa vigente per gli impianti, impegnandosi a gestirla secondo le normali prassi ed a custodirla con cura e diligenza per tutta la durata della Contratto. A solo titolo esemplificativo, si riportano i principali documenti, che sono: il

regolamento d'esercizio e piano delle operazioni di soccorso; i registri giornalieri delle prove e verifiche degli impianti, i verbali di visita, le comunicazioni e circolari emesse dalle Autorità di Controllo, gli ordini di servizio emessi dalla Direzione d'Esercizio e/o Responsabile di Esercizio, i verbali degli incidenti accaduti, gli atti di gestione per l'esercizio degli impianti, le eventuali convenzioni con altri Enti, gli eventuali certificati di prevenzione incendi, le certificazioni dei materiali rilasciate dal Costruttore, il manuale di uso e manutenzione degli impianti, la documentazione progettuale originale di costruzione degli impianti aggiornata e integrata con tutte le varianti, modifiche, revisioni effettuate e quanto altro necessario per la gestione ed esercizio degli impianti. Al termine del periodo del contratto, tutta la documentazione riferita agli impianti e sopra sommariamente descritta, ritornerà con gli impianti stessi nella disponibilità dell'Amministrazione Comunale.

Il Proponente nel corso dell'attività di pubblico esercizio della stazione, si obbliga, in ottemperanza alle vigenti normative, a mettere a disposizione gli impianti e le strutture per tutte le visite, ispezioni e sopralluoghi da parte delle Autorità di Controllo (Comunità Montana e U.S.T.I.F.), degli Enti e delle Amministrazioni aventi titolo, provvedendovi con il proprio personale, senza costi ed oneri di alcun tipo a carico dell'Amministrazione Comunale neppure a titolo di rimborso.

L'Amministrazione Comunale, si riserva di effettuare tutti i controlli necessari per verificare l'effettiva osservanza degli obblighi derivanti dal Contratto.

Il Proponente è obbligato per tutto il periodo del Contratto all'assoluta osservanza di tutti gli obblighi fiscali, tributari contributivi ed assicurativi esonerando l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità in merito.

Il Proponente sarà l'esercente esclusivo degli impianti per tutta la durata del Contratto, esonerando l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità in merito alla conduzione e gestione degli stessi nel rispetto delle normative vigenti.

L'Amministrazione Comunale metterà a disposizione del Proponente i beni che compongono il compendio aziendale nello stato di cui si trova, mentre il Proponente dovrà disporre degli ulteriori mezzi e attrezzature necessari all'esercizio.

Si precisa che, alla scadenza naturale del Contratto, i mezzi e le attrezzature messi a disposizione dal Comune torneranno nel possesso di quest'ultimo, mentre quelli del Proponente potranno da quest'ultimo essere ritirati.

#### **4) DURATA E VALORE DEL CONTRATTO E CANONE CONTRATTUALE**

La durata del contratto sarà indicata dal Promotore sulla base dei tempi di rientro dell'investimento e comunque non potrà eccedere il periodo di tempo in cui è possibile ragionevolmente prevedere che il Proponente recuperi gli investimenti effettuati nell'esecuzione dei lavori o dei servizi.

#### **5) PROCEDURA**

Procedura di cui all'art. 193 commi 5 e seguenti D.lgs. 36/2023.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o para concorsuale. L'Ente si riserva, altresì, di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso pubblico senza che il Promotore possa aver nulla a che pretendere, nemmeno a titolo di rimborso spese per la predisposizione della Proposta.

#### **6) REQUISITI DEI PROMOTORI/PROPONENTI**

Possono presentare Proposte di cui al presente Avviso tutti gli operatori economici di cui all'art.65 del D.lgs. 36/2023 ovvero in soggetti singoli (imprese individuali, società commerciali, società cooperative, associazioni temporanee di imprese, ecc..), consorzi, raggruppamenti temporanei di imprese – costituiti o costituendi – che siano, a pena di esclusione, in possesso dei seguenti requisiti:

##### Requisiti di ordine generale

- a) Insussistenza dei motivi di esclusione dei cui agli artt.94 e 98 del D.lgs. 36/2023.

Si precisa che in caso di individuazione di una Proposta di pubblico interesse e di approvazione della stessa, con conseguente indizione della Gara di cui all'art. 193 comma 8 del D.lgs. 36/2023, i concorrenti, compreso

il Promotore, dovranno essere in possesso dei requisiti che saranno presenti nel relativo Bando. Ai sensi dell'art. 193 comma 9 del D.Lgs.36/2023, la configurazione giuridica del Promotore potrà essere modificata e/o integrata sino alla data di presentazione di Offerta della predetta Gara.

## 7) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Le Proposte, redatte in lingua italiana, dovranno pervenire via PEC all'indirizzo [comune.carona@legalmail.it](mailto:comune.carona@legalmail.it) con il seguente oggetto: **“AVVISO PUBBLICO AI SENSI DELL'ART.193 COMMA 16 D.LGS. 36/2023 DI SOLLECITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE PER L'ATTIVITÀ DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI SCIISTICI DELLA STAZIONE SCIISTICA IN LOCALITÀ CARONA CARISOLE”** e dovranno contenere:

- a. DGUE attestante il possesso dei requisiti di ordine generale di cui al precedente art.16;
- b. Verbale avvenuto sopralluogo;
- c. Progetto di fattibilità, redatto in coerenza all'art. 6 bis dell'Allegato I.7 del D.lgs. 36/2023;
- d. Bozza di convenzione, redatta in conformità con le disposizioni del Codice e della normativa vigente applicabile;
- e. Piano Economico-Finanziario (P.E.F.) asseverato (da istituti di credito o società di servizi costituite dall'istituto di credito medesimo ed iscritte nell'elenco generale degli intermediari finanziari ai sensi dell'art. 106 del D. Lgs. 385/1993 o da una società di revisione ai sensi dell'art. 1 della Legge 1966/1939), comprensivo dell'importo delle spese sostenute per la predisposizione della Proposta, compresi anche i diritti sulle opere dell'ingegno di cui all'articolo 2578 del codice civile;
- f. Relazione di accompagnamento al P.E.F., tale da fornire una descrizione dettagliata e contestualizzata dei dati e delle previsioni economico-finanziarie presentate nel P.E.F., con particolare riferimento alle ipotesi macroeconomiche di base adottate, alle metodologie contabili e di calcolo applicate, alle modalità di stima delle voci di costo e di ricavo, agli indicatori chiave di performance (KPI) utilizzati per la valutazione della convenienza economica e della sostenibilità finanziaria della Proposta;
- g. Relazione di gestione, con la specificazione delle caratteristiche dei servizi erogati e relativa modalità di gestione;
- h. Copia di documento di identità del soggetto richiedente in corso di validità.

Tutte le dichiarazioni devono essere rese ai sensi e con le modalità di cui al D.P.R. 445/00 con la consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato decreto nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità.

## 8) TERMINE PRESENTAZIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli interessati dovranno inviare la Proposta, tramite PEC all'indirizzo [comune.carona@legalmail.it](mailto:comune.carona@legalmail.it) entro e non oltre le ore 12:00 del 17 marzo 2025.

Il recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente. Non saranno prese in considerazione manifestazioni pervenute oltre il predetto termine, anche se spedite in data anteriore.

## 9) CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente Avviso e relativi Allegati, potranno essere trasmesse mediante PEC all'indirizzo [comune.carona@legalmail.it](mailto:comune.carona@legalmail.it).

Al solo fine di consentire all'Amministrazione Comunale di rispondere in tempo utile, si prega di inviare eventuali richieste di chiarimento / informazioni entro 10 (dieci) giorni dalla data di scadenza di presentazione della Proposta.

Le richieste di chiarimento e le relative risposte saranno rese disponibili in forma anonima a tutti gli interessati tramite pubblicazione nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale del Comune di Carona.

L'operatore economico ha l'onere di verificare l'eventuale pubblicazione di rettifiche e/o di integrazioni ed eventuali chiarimenti di interesse collettivo pubblicati.

## 10) SOPRALLUOGO

Al fine prendere contezza dell'immobile oggetto di intervento e redigere un progetto di fattibilità maggiormente aderente all'attuale contesto di riferimento, il Promotore dovrà effettuare sopralluogo presso l'area accompagnati dal personale incaricato dal Comune. Pertanto, i soggetti interessati dovranno inviare apposita richiesta al seguente indirizzo email [comune.carona@legalmail.it](mailto:comune.carona@legalmail.it).

Data e ora del sopralluogo saranno concordati tra il personale incaricato e il soggetto richiedente, tenendo conto delle esigenze organizzative dell'Amministrazione.

Al termine sarà rilasciato apposito verbale di sopralluogo che dovrà essere inserito nella documentazione di Proposta.

## 11) VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Una volta ricevute le Proposte il RUP, eventualmente coadiuvato da un'apposita struttura di supporto, procederà alla valutazione istruttoria (discrezionale e senza attribuzione di punteggio tecnico e/o economico) di tutta la documentazione trasmessa dai Promotori, al fine di individuare una o più Proposte da sottoporre alla Procedura di valutazione di cui all'art. 193 comma 16 del D.Lgs.36/2023.

Si ribadisce che la fase di valutazione istruttoria, ancorché procedimentalizzata, è connotata da ampia discrezionalità amministrativa, essendo volta al solo perseguimento del pubblico interesse. Pertanto, nell'ottica di ricevere delle Proposte maggiormente aderente ai principi/obiettivi perseguiti dall'Amministrazione, nella valutazione istruttoria delle proposte, il RUP terrà conto delle seguenti linee guida:

- Tipologia e valore degli investimenti proposti (a totale carico del privato);
- Qualità complessiva del modello di gestione e manutenzione (ordinaria e straordinaria) proposto, nell'ottica di garantire la massima efficienza ed efficacia;
- Tipologia e numerosità dei servizi offerti e fruibilità degli stessi;
- Valorizzazione degli elementi di innovazione, digitalizzazione, sostenibilità (sociale ed ambientale) nell'erogazione del servizio di gestione;
- Attestazione di positiva gestione, nel corso di recenti annate, di attività su impianti sciistici analoghi a quelli in oggetto;
- Adeguatezza e sostenibilità del P.E.F., con particolare riguardo alla durata contrattuale, al costo di gestione e manutenzione, al tempo di ritorno dell'investimento, nonché agli indicatori utilizzati per la valutazione della convenienza economica e della sostenibilità finanziaria della Proposta;
- Contenuto della bozza di convenzione con particolare riferimento alla completezza delle condizioni giuridiche ed economiche ivi previste e all'allocazione dei rischi nel rispetto dei criteri Eurostat.

Ai sensi dell'art. 193 comma 5 del D.lgs. 36/2023, le Proposte saranno valutate nel termine di 45 (quarantacinque) giorni dalla scadenza dei termini del presente Avviso.

L'Amministrazione Comunale comunicherà ai Soggetti interessati e ne darà notizia sul proprio sito istituzionale la Proposta o le Proposte individuate ai sensi dell'art. 193 comma 5; l'Amministrazione potrà invitare, se necessario, i Promotori di tali Proposte ad apportare al Progetto di Fattibilità, al Piano Economico Finanziario e allo schema di Convenzione le modifiche necessarie per la loro approvazione. Se il Promotore non apporta le modifiche richieste entro il termine indicato, le Proposte sono respinte con provvedimento motivato.

Entro 60 (sessanta) giorni, differibili sono a 90 (novanta) giorni per comprovate esigenze istruttorie, l'Amministrazione Comunale concluderà, con provvedimento motivato, la procedura di valutazione che, in caso di pluralità di proposte ammesse, si svolgerà in forma comparativa. Il progetto di fattibilità selezionato all'esito della procedura di cui sopra dovrà essere integrato, se necessario in funzione dell'oggetto dell'intervento, con gli ulteriori elaborati richiesti dall'art.6 dell'allegato I.7 del D.lgs. 36/2023 anche ai fini della sottoposizione al provvedimento di approvazione, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 36/2023. All'esito dell'approvazione, il progetto unitamente agli altri elaborati della Proposta, saranno posti a base della gara di cui all'art. 193 comma 8 D.lgs. 36/2023 con diritto di prelazione a favore del Promotore.

## 12) ALTRE INFORMAZIONI

Il Promotore dovrà predisporre a propria cura e carico la documentazione di Proposta. Nel Quadro Economico dell'investimento nonché nel PEF dovranno essere previsti in capo allo stesso, oltre che i costi

di stipula della Convenzione, diritti di segreteria e ogni costo inerente alla stipula, il rimborso dei seguenti costi già sostenuti e/o da sostenere a carico del Comune:

- € 138.500,00 oltre Iva per totali € 168.970,00 quale spesa per il servizio verifica revisione e sostituzione delle parti aeree della seggiovia Valgussera;
- € 130.000,00 oltre Iva per totali € 158.600,00 quale spesa per il servizio revisione generale seggiovia Valgussera;
- € 10.000,00 oltre Iva per totali € 12.200,00 quale spesa del servizio di verifica impianto ed esame magnetico induttivo della seggiovia Alpe Soliva;
- € 13.500 oltre Iva e cassa al 4% per complessivi € 17.128,80 quale incarico direzione lavori e coordinamento sicurezza lavori seggiovia Valgussera;
- € 16.393,44 oltre Iva per complessivi € 20.000,00 quale spesa per la fornitura provvisoria energia elettrica;
- € 4.950,00 oltre Iva per complessivi € 6.039,00 quali costi già sostenuti nell'avvio della Procedura;
- € 32.000,00 oltre Iva per complessivi € 39.040,00 per i costi di attività di supporto legale, amministrativo, economico e finanziario al RUP che l'Amministrazione ha individuato nella Società Demosion Consulting S.r.l con sede in Milano.

Resto inteso che dovranno essere previste a carico del Proponente anche le Somme a disposizione della Stazione Appaltante di cui all'art. 5 comma 1 lett. E) allegato I.7 del D.lgs. 36/2023, da parametrarsi in funzione dell'oggetto, delle caratteristiche e del valore dell'intervento proposto.

### 13) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 i Promotori prestano il loro consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile, finalizzata all'espletamento delle procedure di scelta del Proponente. Titolare del trattamento è il Comune di Carona (Bg). In relazione al trattamento dei dati personali, i diritti dell'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs. 196/20023. Nel formulare la propria manifestazione di interesse, l'operatore dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione di cui sopra.

Carona, 13 GEN. 2025

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dr. Arch. Aldo Ruffini

