

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
F.to Giovanni Alberto Bianchi

Il Segretario Comunale
F.to Alletto dr. Salvatore

COPIA

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 32, 1° comma, della Legge 18 giugno 2009 n. 69, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line in data odierna, ove rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi.

Addì, **30 DIC 2015**

Il Segretario Comunale
F.to Alletto dr. Salvatore

DELIBERAZIONE N. 69

COMUNE DI CARONA

PROVINCIA DI BERGAMO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: REVOCA DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N. 9 DEL 13.02.2015.
ESAME ED APPROVAZIONE PIANO INFORMATIZZAZIONE AI SENSI
DELL'ART. 24 D.L. 90/2014.

L'anno duemilaquindici, addì venti del mese di novembre alle ore 17.00 nella sala delle adunanze.

Previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

BIANCHI GIOVANNI ALBERTO	SINDACO	P
MIGLIORINI TARCISIO WALTER	VICE-SINDACO	P
VANINI FABIO	ASSESSORE	P
Totale presenti		3
Totale assenti		0

Partecipa il Segretario Comunale Sig. Alletto dr. Salvatore il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Bianchi Giovanni Alberto – Sindaco pro-tempore assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Si attesta che della presente deliberazione, contestualmente alla pubblicazione avvenuta in data odierna, viene data comunicazione ai Capigruppo Consiliari, come previsto dall'art. 125 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Addì, **30 DIC 2015**

Il Segretario Comunale
F.to Alletto dr. Salvatore

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione:

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – IV° comma – del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 – III° comma – del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, essendo trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio on-line, ai sensi della normativa vigente.

Addì, **30 DIC 2015**

Il Segretario Comunale
F.to Alletto dr. Salvatore

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì, **30 DIC 2015**



Il Segretario Comunale
Alletto dr. Salvatore



LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 in data 13 febbraio 2015, esecutiva ai sensi di legge, veniva approvato il Piano di Informatizzazione dell'ente a norma dell'art. 24, co. 3-bis del D.L. 90/2014;

PREMESSO che la Legge n. 114 dell'11 agosto 2014, di conversione con modificazioni del D.L. n. 90 del 24 giugno 2014, recante misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari, ha introdotto all'art. 24, comma 3-bis, l'obbligo per gli enti locali di approvare un piano di informatizzazione delle procedure;

CONSIDERATO che:

- l'informatizzazione deve riguardare tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese;
- deve consentire la compilazione *online* delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il *Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID)*;
- le procedure informatizzate dovranno consentire il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell'istanza, l'individuazione del responsabile e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta;
- il piano deve prevedere la completa informatizzazione delle procedure;

RILEVATO inoltre che:

- il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID) ha trovato concreta attuazione nel D.P.C.M. 09 dicembre 2014 n. 285;
- il D.P.C.M. 285/2014 ha il suo fondamento nel D. Lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD);
- il CAD individua la "carta d'identità elettronica" e la "carta nazionale dei servizi" quali strumenti per l'accesso ai servizi in rete delle P.A., ciò nonostante, le singole P.A. hanno facoltà di consentire l'accesso ai loro servizi web anche con strumenti diversi purché questi permettano di identificare il soggetto richiedente il servizio, inoltre per i Comuni della Regione Lombardia, è possibile utilizzare anche la Carta Regionale dei Servizi (CRS);

CONSIDERATO che il D.P.C.M. 13 novembre 2014 detta le regole tecniche per la "formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni", ed è la norma che rappresenta l'ultimo tassello per avviare il processo di dematerializzazione delle procedure e dell'intera gestione documentale delle P.A. ed impone all'art. 17 comma 2 la dematerializzazione di documenti e processi entro 18 mesi dall'entrata in vigore, quindi entro l'11 agosto 2016;

CONSIDERATO che il piano di informatizzazione:

- rappresenta uno strumento utile per la revisione dei procedimenti e si configura pertanto quale strumento di programmazione, con durata triennale, per addivenire a tale ambizioso risultato, trasformando la pubblica amministrazione locale in amministrazione "digital by default" al servizio di cittadini e imprese;
- risulta uno strumento dinamico, che può pertanto subire integrazioni/modifiche nel triennio di programmazione;

TENUTO conto che il Comune di Carona non è dotato di dipendenti con qualifiche professionali informatiche;

RILEVATO che con determinazione n. 141 del 25 giugno 2015 si è incaricato la ditta Team Quality per l'assistenza nella redazione del piano di informatizzazione e per la collaborazione con l'Ufficio Segreteria nella realizzazione degli interventi necessari per la conclusione del processo di informatizzazione;

RITENUTO pertanto di procedere all'approvazione dell'allegato piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione online di istanze, dichiarazioni e segnalazioni, così come previsto dall'art. 24 comma 3 bis del D.L. n. 90/2014, convertito in Legge n. 114/2014;

VISTO l'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000, sulle competenze della Giunta Comunale;

VISTI:

- il D.L. n. 90/2014 convertito in Legge n. 114/2014;
- il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), adottato con il D. Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e s.m.i.;

DATO ATTO che sono stati effettuati i necessari controlli di regolarità amministrativa e che sussistono i presupposti di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa per l'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147- bis del D.L. 10.10.2012 n. 174;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 49 – 2° comma - del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il parere favorevole di conformità allo Statuto ed alla legge vigente espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 97 – comma 2° - del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

tutto ciò premesso, con voti unanimi favorevoli,

DELIBERA

1. di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziale del presente provvedimento, e si intendono qui integralmente ripetuti e trascritti;
2. di revocare la propria deliberazione n. 9 in data 13 febbraio 2015;
3. di approvare l'allegato piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione online di istanze, dichiarazioni e segnalazioni, così come previsto dall'art. 24 comma 3 bis del D.L. n. 90/2014, convertito in Legge n. 114/2014;
4. di dare atto che il piano verrà adottato secondo criteri, termini e modalità da esso previste;
5. di procedere con ulteriori atti necessari alla piena realizzazione del Piano di Informatizzazione;
6. di dichiarare, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Alletto dr. Salvatore, nella sua qualità di Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, esperita l'istruttoria di competenza ed effettuati i necessari controlli di regolarità amministrativa per l'adozione del presente provvedimento, attestando la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, esprime parere favorevole sulla deliberazione indicata in oggetto.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Alletto dr. Salvatore

PARERE DI CONFORMITA'

Il sottoscritto Alletto dr. Salvatore, nella sua qualità di Segretario Comunale, esperita l'istruttoria di competenza, esprime parere favorevole in ordine alla conformità del presente atto allo Statuto Comunale ed alle normative vigenti.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Alletto dr. Salvatore

