

**ORIGINALE**

DELIBERAZIONE N. 23

**COMUNE DI CARONA**  
PROVINCIA DI BERGAMO

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

OGGETTO: ISTITUZIONE DEL REGISTRO DELLE DOMANDE DI ACCESSO CIVICO E  
CONSEQUENTI MISURE ORGANIZZATIVE.

L'anno duemiladiciotto, addì tre del mese di marzo alle ore 14.45 nella sala delle adunanze.  
Previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati  
a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

PEDRETTI GIANCARLO	SINDACO	P
CARMINATI MICHELA	VICE SINDACO	P
VANINI LUIGINO	ASSESSORE	P
	Totale presenti	3
	Totale assenti	0

Partecipa il Segretario Comunale Sig. Sciarrone dr. Giuseppe il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Pedretti Giancarlo – Sindaco pro-tempore assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

### RICHIAMATI:

- i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa (articolo 1, comma 1, della legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi);
- la legge 6 novembre 2012 numero 190: "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*" (come modificata dal decreto legislativo 97/2016);
- il decreto legislativo 14 marzo 2013 numero 33 di "*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*" come novellato dal decreto legislativo 97/2016;
- la deliberazione ANAC numero 1309 approvata il 28 dicembre 2016: "*linee guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione e dei limiti all'accesso civico di cui all'articolo 5 comma 2 del decreto legislativo 33/2013*";
- l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi;

### PREMESSO che:

- l'istituto dell'accesso civico è stato introdotto dall'articolo 5 del decreto legislativo 33/2013;
- nella sua prima versione, il decreto prevedeva che, all'obbligo della pubblica amministrazione di pubblicare in "*amministrazione trasparenza*" i documenti, le informazioni e i dati elencati dal decreto stesso, corrispondesse "*il diritto di chiunque di richiedere i medesimi*", nel caso in cui ne fosse stata omessa la pubblicazione;
- questo tipo di accesso civico, che l'ANAC ha definito "*semplice*", oggi dopo l'approvazione del decreto legislativo 97/2016, è normato dal comma 1 dell'articolo 5 del decreto legislativo 33/2013;
- il comma 2 del medesimo articolo 5 disciplina una forma diversa di accesso civico che l'ANAC ha definito "*generalizzato*";
- il comma 2 stabilisce che "*chiunque ha diritto di accedere ai dati detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione*" seppur "*nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti*";
- lo scopo dell'accesso generalizzato è quello "*di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico*";
- l'accesso generalizzato deve essere tenuto distinto dalla disciplina dell'accesso "*documentale*" di cui agli articoli 22 e seguenti della legge 241/1990;
- la finalità dell'accesso documentale è ben differente da quella dell'accesso generalizzato;
- infatti, è quella di porre "*i soggetti interessati in grado di esercitare al meglio le facoltà - partecipative o oppositive e difensive - che l'ordinamento attribuisce loro a tutela delle posizioni giuridiche qualificate di cui sono titolari*";
- dal punto di vista soggettivo, il richiedente deve dimostrare di essere titolare di un "*interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso*";
- inoltre, la legge 241/1990 esclude perentoriamente l'utilizzo del diritto d'accesso documentale per sottoporre l'amministrazione a un controllo generalizzato;
- mentre l'accesso generalizzato, al contrario, è riconosciuto dal legislatore proprio "*allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico*";

### CONSIDERATO che:

- l'ANAC ha intenzione di predisporre un monitoraggio sulle decisioni delle amministrazioni in merito alle domande di accesso generalizzato;

- a tal fine raccomanda la realizzazione di una raccolta organizzata delle richieste di accesso, “*cd. registro degli accessi*”, che le amministrazioni “*è auspicabile pubblicarlo sui propri siti*”;
- il registro dovrebbe contenere l’elenco delle richieste con oggetto, data e relativo esito con indicazione della data della decisione;
- il registro è pubblicato, oscurando i dati personali eventualmente presenti, e tenuto aggiornato almeno ogni sei mesi in “*amministrazione trasparente*”, “*altri contenuti – accesso civico*”;

RITENUTO necessario, in attesa di approvazione di apposito regolamento, garantire l’esercizio del diritto, di cui all’art. 5 e 5-bis del D.Lgs. 33/2013, che prevede due tipologie di accesso civico:

- a) quello connesso alla mancata pubblicazione di dati, atti e informazioni per cui sussiste il relativo obbligo in base al D. Lgs. 33/2013 (comma 1);
- b) quello generalizzato e universale relativo a tutti gli atti e dati in possesso della pubblica amministrazione (comma 2);

CONSIDERATO che in linea generale, entrambe le istanze di accesso civico possono essere formulate da chiunque e non sono soggette ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione del richiedente, né debbono essere motivate ma, debbono identificare i dati, le informazioni o i documenti richiesti e pertanto non sono ammesse richieste di accesso civico generiche;

DATO ATTO che il rilascio dei dati o documenti sia in formato elettronico che in formato cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo per la riproduzione su supporti materiali: a tal fine, si ritiene applicabile il diritto di copia vigente sugli atti cartacei.

VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2018/2020 approvato con atto deliberativo di Giunta Comunale n. 8 del 02 febbraio 2018, esecutiva ai sensi di legge, in cui sono indicate alcune prime linee di indirizzo;

TUTTO CIÒ PREMESSO, con il presente atto, questo esecutivo intende dare attuazione a quanto previsto dalla deliberazione ANAC 1309/2016:

- istituendo il “*registro delle domande di accesso generalizzato*”;
- assegnando la gestione del registro al Servizio Affari Generali;

PERTANTO, ad integrazione del *Piano Triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2018/2020*, l’esecutivo specifica che:

- tutti gli uffici dell’ente sono tenuti a collaborare con l’ufficio di cui sopra, per la gestione del registro, comunicando tempestivamente allo stesso:
  - copia delle domande di accesso generalizzato ricevute;
  - i provvedimenti di decisione (accoglimento, rifiuto, differimento) assunti in merito alle domande stesse;
- il registro è tenuto anche semplicemente attraverso fogli di calcolo o documenti di videoscrittura (es. excel, word, ecc.);
- il registro reca, quali indicazioni minime essenziali: l’oggetto della domanda d’accesso generalizzato, la data di registrazione al protocollo, il relativo esito con indicazione della data;
- l’istanza può essere trasmessa anche per via telematica esclusivamente agli indirizzi [comune.carona@legalmail.it](mailto:comune.carona@legalmail.it) e/o [info@comune.carona.bg.it](mailto:info@comune.carona.bg.it), oppure secondo le tradizionali modalità (consegna al protocollo generale o trasmissione a mezzo posta o telefax).

Visto l’art. 5-bis del D.lgv. 33/2013 il quale:

- al comma 1 individua gli interessi pubblici la cui esigenza di tutela giustifica il rifiuto dell’accesso

civico;

- al comma 2 individua gli interessi privati la cui esigenza di tutela, minacciata da un pregiudizio concreto, giustifica il rifiuto dell'accesso civico;
- al comma 3 conferma l'esclusione dell'accesso civico in tutti i casi in cui sussiste il segreto di Stato o vi sono divieti di divulgazione previsti dalla legge, facendo salva la disciplina dell'art. 24, comma 1 della legge n. 241/1990 (es. procedimenti tributari, ovvero di pianificazione e programmazione, ecc...);

DATO atto che sono stati effettuati i necessari controlli di regolarità amministrativa e che sussistono i presupposti di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa per l'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, così come introdotto dal D.L. n. 174 del 10/10/2012;

VISTI:

- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali - D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- lo Statuto Comunale;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 49 – 2° comma - del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il parere favorevole di conformità allo Statuto ed alla legge vigente espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 97 – comma 2° - del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

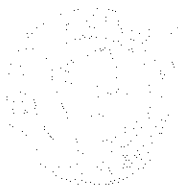
con voti unanimi espressi nelle forme di legge,

### **DELIBERA**

1. di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziale del dispositivo;
2. di istituire il “registro delle domande di accesso generalizzato”, assegnandone la gestione al Servizio Affari Generali;
3. di approvare gli allegati modelli di “accesso civico” (allegato A) e “accesso generalizzato” (allegato B);
4. di rendere, con separata votazione unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, 4° comma, del D. Lgs. 267/2000.

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Sciarrone dr. Giuseppe, nella sua qualità di Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, esperita l'istruttoria di competenza ed effettuati i necessari controlli di regolarità amministrativa per l'adozione del presente provvedimento, attestando la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, esprime parere favorevole sulla deliberazione indicata in oggetto.



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Sciarrone dr. Giuseppe

## PARERE DI CONFORMITA'

Il sottoscritto Sciarrone dr. Giuseppe, nella sua qualità di Segretario Comunale, esperita l'istruttoria di competenza, esprime parere favorevole in ordine alla conformità del presente atto allo Statuto Comunale ed alle normative vigenti.



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Sciarrone dr. Giuseppe

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco  
Giancarlo Pedretti



Il Segretario Comunale  
Sciarrone dr. Giuseppe

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 32, I° comma, della Legge 18 giugno 2009 n. 69, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line in data odierna, ove rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi.

Addì, 17 MAR. 2018

Il Segretario Comunale  
Sciarrone dr. Giuseppe

### COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Si attesta che della presente deliberazione, contestualmente alla pubblicazione avvenuta in data odierna, viene data comunicazione ai Capigruppo Consiliari, come previsto dall'art. 125 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Addì, 18 MAR. 2018



Il Segretario Comunale  
Sciarrone dr. Giuseppe

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione:

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – IV° comma – del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;
- è divenuta esecutiva ai esecutiva sensi dell'art. 134 – III° comma – del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, essendo trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio on-line, ai sensi della normativa vigente.

Addì, 19 MAR. 2018



Il Segretario Comunale  
Sciarrone dr. Giuseppe

~~Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.~~

Addì, 19 MAR. 2018

Il Segretario Comunale  
Sciarrone dr. Giuseppe