



Comune di Carona

Provincia di Bergamo

Via Papa Giovanni XXIII, 1 - 24010 CARONA (BG) - Tel. 0345 77006 - Fax 0345 77048
www.comune.carona.bg.it - E-mail: info@comune.carona.bg.it - PEC: comune.carona@legalmail.it
Cod. Fisc. e Partita IVA 00637300161

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA

finalizzato alla copertura, tramite cessione del contratto di lavoro, di n. 1 unità di personale con profilo professionale di “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE”, Area degli Istruttori, ex cat. C, a tempo pieno ed indeterminato, mediante mobilità volontaria fra Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001.

II SEGRETARIO COMUNALE

Richiamato l’art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 s.m.i., che disciplina il passaggio diretto di personale tra Pubbliche Amministrazioni;

Visto il piano triennale del fabbisogno di personale – annualità 2023/2025 – approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 29/05/2023, sezione 3, sottosezione 3.3. del PIAO, e successivamente modificato con deliberazione giunta n. 59 del 21/09/2023;

ed in esecuzione della deliberazione giunta n. 60 del 21/09/2023;

RENDE NOTO CHE

è avviata la **procedura di MOBILITÀ VOLONTARIA, finalizzata alla copertura, tramite cessione del contratto di lavoro, di n. 1 unità di personale con profilo professionale di “Istruttore Amministrativo Contabile”, Area degli Istruttori (ex cat. C), a tempo pieno ed indeterminato, con articolazione dell’orario settimanale in sei giorni lavorativi, da assegnare al settore Finanziario/Tributi.**

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art.7 del D. Lgs. n. 165/2001 e dalla Legge n. 125/1991, è garantita la pari opportunità tra uomo e donna per l’accesso alla presente procedura selettiva di mobilità volontaria esterna.

DESCRIZIONE DELLA FIGURA RICERCATA DAL COMUNE DI CARONA

Le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili nell’ambito delle declaratorie dell’allegato A) del C.C.N.L. 31.03.1999, come confermata dall’art. 12 C.C.N.L. 21.05.2018 e dall’allegato A) del C.C.N.L. 16.11.2022.

Sono altresì richieste le seguenti conoscenze ed esperienze specialistiche:

- approfondita conoscenza della legislazione inerente all’ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000, D. Lgs n. 118/2011 e principi contabili allegati), disciplina dei tributi locali e delle entrate extratributarie e normativa inerente al trattamento economico e previdenziale del personale degli enti locali;
- approfondita conoscenza teorica e gestionale in materia di contabilità degli enti locali, tributi e trattamento economico del personale;
- esperienza acquisita negli ambiti di cui sopra presso enti locali o altri enti pubblici.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda i lavoratori in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con contratto a tempo pieno e indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all’art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, con profilo professionale di “Istruttore Amministrativo Contabile”, Area degli Istruttori (ex cat. C), del C.C.N.L. comparto “Funzioni Locali” o categoria equivalente, se inquadrati con C.C.N.L. di diverso comparto, nel profilo professionale di istruttore amministrativo-contabile;
- superamento del periodo di prova nell’ente di appartenenza;
- possesso dell’idoneità psico-fisica a svolgere le mansioni previste;
- assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione (in caso contrario, indicare le condanne riportate e /o i procedimenti penali in corso);

- assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, del D. Lgs. n. 165/2001;
- non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti alla data di scadenza del presente avviso e non aver in corso procedimenti disciplinari;
- essere in possesso del nulla osta rilasciato dalla propria Amministrazione.

Tutti i sopra menzionati requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, sia all'atto dell'eventuale assunzione in servizio. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

1) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice su modulo scaricabile dal sito internet, <https://www.comune.carona.bg.it>, deve essere indirizzata al Comune di Carona e deve essere presentata – pena l'esclusione - entro le ore 12.00 del giorno **04 novembre 2023**:

- a) direttamente al protocollo del Comune di Carona nei seguenti giorni e orari: da lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,30;
- b) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Carona – Via Papa Giovanni XXIII n. 1 - 24010 Carona (BG), entro il termine stabilito dal presente avviso (a tal fine fa fede il timbro data dell'ufficio postale accettante), purché sia recapitata al Comune di Carona entro la data della prima seduta della Commissione Giudicatrice;
- c) mediante trasmissione di scansione dell'originale della domanda, debitamente sottoscritta, alla casella di posta elettronica certificata del Comune di Carona comune.carona@legalmail.it.

Nella domanda i partecipanti devono esplicitamente dichiarare di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti e le regole del presente avviso.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese in domanda hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76. L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli sulle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità dei destinatari o di smarrimento di comunicazioni (anche a mezzo e-mail o PEC) dipendenti da inesatta indicazione o cambiamento dei recapiti da parte del candidato, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

2) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

All'istanza di partecipazione devono essere allegati:

- curriculum formativo e professionale redatto sul modello di curriculum vitae europeo con l'indicazione dei servizi prestati presso la pubblica amministrazione, delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione complessiva della professionalità posseduta;
- fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità;
- nulla osta rilasciato dalla propria Amministrazione.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi del comma 5 dell'articolo 3 della Legge 15 maggio 1997, n. 127, la firma in calce alla domanda di ammissione alla procedura di mobilità non è soggetta ad autenticazione.

3) VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La procedura sarà gestita da una commissione esaminatrice che verrà costituita con apposito atto. Le domande di mobilità pervenute nei termini e corredate della documentazione richiesta, saranno verificate dalla commissione esaminatrice sulla base dei seguenti criteri:

- coerenza della posizione di lavoro ricoperta nell'ente di provenienza con l'area professionale della posizione da coprire presso il Comune di Carona;
- eventuali esperienze lavorative pregresse;
- le motivazioni della richiesta di trasferimento;
- il titolo di studio posseduto.

Successivamente alla valutazione delle domande e dei relativi curricula, i candidati, o solo alcuni di essi (quelli il cui curriculum sia ritenuto maggiormente rispondente alla posizione da ricoprire), saranno invitati a sostenere un colloquio selettivo tecnico e motivazionale, volto a verificare le capacità e abilità richieste per la figura ricercata, come indicate nel presente bando, nonché ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum vitae, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'Amministrazione di appartenenza e a sondare gli aspetti motivazionali che hanno dettato la richiesta di mobilità.

La data del colloquio verrà comunicata con successivo avviso sul sito istituzionale dell'ente nella sezione dedicata, presso la residenza comunale.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio verrà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. I candidati devono presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

Le valutazioni e le scelte di cui ai precedenti paragrafi sono compiute ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale. Al termine delle valutazioni di cui sopra verrà redatto apposito verbale attestante le risultanze finali della procedura.

Il candidato che non si presenta al colloquio, per una qualsiasi causa, sarà considerato rinunciatario.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Carona che, peraltro, si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura di mobilità.

4) TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI CARONA

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, l'ufficio Segreteria attiverà le procedure di trasferimento con l'Amministrazione di provenienza del candidato in base alle disposizioni normative vigenti in materia di mobilità tra pubbliche amministrazioni di cui all'art. 30 del D. Lgs. 165/2001.

Ai sensi e per gli effetti della legislazione vigente in materia di assunzioni e dei C.C.N.L. "Funzioni Locali" sarà adottato atto formale di cessione del contratto di lavoro. È applicato esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto dal C.C.N.L. Funzioni Locali.

5) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Riferimenti normativi: D. Lgs. n. 196/2003 – D. Lgs. n. 101/2018 – Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali).

S'informano gli interessati che i dati personali, compresi i c.d. dati sensibili e giudiziari, sono trattati dal Comune di Carona in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei contratti collettivi di lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati, o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Carona, anche con l'utilizzo di procedure informatizzate dal personale autorizzato e tenuto alla riservatezza, compresi tutti i componenti nominati nella Commissione esaminatrice.

Il conferimento dei dati e l'autorizzazione al trattamento degli stessi è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, di partecipare alla presente procedura selettiva, nonché dar corso all'eventuale successiva cessione del contratto ed agli adempimenti conseguenti.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso, per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Carona e l'albo pretorio, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta a: - Responsabile per la Protezione dei Dati Personali (Data Protection Officer – DPO) del Comune di Carona: comune.carona@legalmail.it.

Infine, s'informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali: Piazza Venezia n. 11 – 00187 Roma.

6) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SELEZIONE

Il Responsabile del Procedimento di selezione di cui al presente avviso è il Segretario Comunale Dott. Vincenzo De Filippis.

Per ulteriori informazioni o chiarimenti relativi al presente avviso è possibile rivolgersi agli uffici comunali al numero di telefono 0345/77006.

Copia integrale dell'avviso è pubblicata nel sito internet del Comune di Carona <https://www.comune.carona.bg.it>.

7) DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione comunale si riserva qualsiasi decisione in merito all'accoglimento delle domande presentate, nonché la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di sospendere o revocare il presente avviso prima dello svolgimento della procedura, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Carona, 05/10/2023

Il Segretario Generale
F.to Dott. Vincenzo De Filippis